CENTRUM ZDROWIA
w Opolu Sp. z o.o.

*Ogłoszenie o naborze na stanowisko:*

*Pielęgniarka / Położna koordynująco - nadzorująca*

**Centrum Zdrowia w Opolu sp. z o. o.** zatrudni Pielęgniarkę / Położną koordynująco – nadzorującą na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na okres 4 lat.

**Miejsce wykonywania pracy:** Przychodnia Śródmieście przy ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole

**Nasze wymagania:** wykształcenie wyższe pielęgniarskie / położnictwo oraz 1 rok doświadczenia lub licencjat pielęgniarski / położnictwo oraz 3 lata doświadczenia lub średnie medyczne i specjalizacja mająca zastosowanie w ochronie zdrowia oraz 7 lat doświadczenia.

**Zakres obowiązków:**

- organizuje, nadzoruje i koordynuje pracę pielęgniarek i położnych oraz personelu obsługi przychodni;
- sprawuje stały nadzór nad sposobem informowania i udostępniania świadczeń zdrowotnych osobom zgłaszającym się do przychodni;
- kontroluje poziom fachowości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez pielęgniarki i położne poprzez udzielanie instruktażu, rad, wskazówek i zaleceń oraz egzekwowanie ich wykonania;
- kontroluje czas pracy i korzystanie czasu pracy przez podległy personel;
- ustala zastępstwa na okres urlopów oraz nieobecności w pracy podległego personelu;
- sprawuje stały nadzór nad bieżącym zaopatrzeniem przychodni w leki, sprzęt oraz materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przychodni;
- sprawuje nadzór nad zaopatrzeniem personelu przychodni w odzież roboczą i środki ochrony osobistej;
- koordynuje programy profilaktyczne realizowane w przychodni;

**Oferujmy:**

- umowę o pracę na zastępstwo;
- pracę w stabilnej firmie;

**Prosimy o przesyłanie podania o pracę oraz CV do dnia 19.05.2023 r. godz. 12:00 na adres e-mailowy: sekretariat@centrumzdrowia.opole.pl**

Wszelkie pytania odnośnie ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu: 77-40-20-381

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
*Tomasz Halski*